

CHARTRE DE L'APPRENTI



La formation des jeunes stagiaires et apprentis de Champagne-Ardenne est une des grandes priorités de la Région. Notre volonté est de la rendre accessible à tous dans un souci d'égalité des chances et de réduction des inégalités territoriales.

Grâce à cette charte, qui a fait l'objet d'un travail partenarial exemplaire, je souhaite que tous les jeunes stagiaires de la formation professionnelle et les apprentis puissent s'engager sur des valeurs communes dans leurs parcours avec le Conseil Régional et leurs établissements de formation.

C'est un réel engagement citoyen de signer cette charte et de faire gagner à tous les jeunes la bataille de l'emploi.

Engageons-nous pour que la formation soit un droit pour tous !

Jean-Paul BACHY

Président du Conseil régional de Champagne Ardenne

Septembre 2011

ENGAGEMENT DU CENTRE DE FORMATION

Coordonnées du centre de formation

J'ai pris connaissance de la charte

Le _____

Signature

En tant que Centre de Formation des Apprentis, je m'engage à :

- **mettre en œuvre la formation** (sur le plan pédagogique et sur le plan matériel) telle que définie dans les documents contractuels ;
- **informer l'apprenti**, en début de formation, sur la charte, sur le règlement intérieur du centre de formation et sur le contenu et le déroulement de sa formation ;
- **fournir un livret d'apprentissage** à chaque apprenti ; son contenu est conforme au cahier des charges de la Région Champagne-Ardenne ;
- **informer** les médiateurs des difficultés éventuelles rencontrées pendant la formation ;
- **accompagner l'apprenti** dans ses démarches d'insertion ou de poursuite de formation.

Tout particulièrement, **pour les périodes en entreprise**, je m'engage à :

- **préparer l'apprenti** au monde de l'entreprise, en particulier par une information sur le fonctionnement d'une entreprise, une initiation au monde économique, une sensibilisation aux exigences du monde du travail ;
- le cas échéant, **accompagner** l'apprenti dans sa démarche de recherche d'entreprise et **vérifier** la faisabilité matérielle de celui-ci et l'adéquation entre le projet et l'entreprise choisie ;
- lors des entretiens d'évaluation, **vérifier** que l'entreprise-employeur répond bien aux objectifs diplômants et déterminer avec le maître d'apprentissage les modalités pédagogiques de la formation ;
- **assurer un suivi régulier** : contacts téléphoniques, rencontre de l'apprenti et du maître d'apprentissage sur le lieu de formation en entreprise ;
- **être disponible** à toute demande d'intervention de l'entreprise, relative à des difficultés éventuelles rencontrées pendant la période en entreprise ;
- **réaliser une évaluation** pour les périodes en entreprise, en présence de l'apprenti et du maître d'apprentissage. La grille d'évaluation et les remarques du maître d'apprentissage figurent dans le livret d'apprentissage.

[Mon intérêt]

- **entretenir et développer** le partenariat avec les entreprises et les organisations professionnelles ;
- **repérer** des opportunités d'emploi pour les apprentis ;
- **participer** à la consolidation de l'orientation professionnelle et/ou à la qualification de l'apprenti ;
- **enrichir** les contenus et pratiques pédagogiques pour tenir compte de la diversité des publics et des contextes professionnels.

ENGAGEMENT DE L'APPRENTI

Nom _____

Prénom _____

Formation suivie _____

J'ai pris connaissance de la charte

Le _____

Signature

En tant qu'apprenti, je m'engage à :

- **participer activement** à toutes les étapes de ma formation ;
- **respecter l'organisation de la formation** et le règlement intérieur, tels que décrits par le centre de formation ;
- **respecter les horaires** et, le cas échéant, toujours prévenir/justifier les retards/absences éventuels ;
- **faciliter**, par mon comportement, la vie du groupe en centre de formation, la vie de l'équipe en entreprise ;
- **prendre soin** des lieux, du matériel et des moyens mis à ma disposition pendant la formation (en centre et en entreprise) ;
- **participer aux épreuves** liées à la formation : examen, tests, évaluation, contrôle en cours de formation ;
- **avertir mon formateur-référent** pendant la formation de tout changement de ma situation personnelle, ou de toutes difficultés.

Tout particulièrement, **pour les périodes en entreprise**, je m'engage à :

- **être disponible** pour les tâches qui me seront confiées ;
- **réaliser** ma période en entreprise conformément aux objectifs pédagogiques définis de façon concertée entre l'entreprise et le centre de formation ;
- **être vigilant** sur le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- **signaler** à mon maître d'apprentissage toute information, difficulté pouvant avoir une incidence sur le déroulement et/ou le contenu de ma période en entreprise.
- **lutter** contre toute discrimination et inégalité de traitement fondée sur un critère prohibé par la loi, comme l'origine, le sexe, le handicap,...

[Mon intérêt]

- **développer et valoriser** mes connaissances, mes compétences et mes capacités ;
- **acquérir** une qualification ou, a minima, une attestation de compétences pour les activités professionnelles mises en œuvre en entreprise ;
- **découvrir** le monde professionnel et mettre mon savoir, mes qualités et mes compétences en pratique, afin de favoriser mon insertion professionnelle (poursuite de formation, emploi direct) ;
- **bénéficier** d'une écoute et d'un accompagnement individualisé pendant ma formation (formateur, médiateur) et pendant mes démarches d'insertion (recherche de stage, emploi).

ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE

Coordonnées de l'entreprise

J'ai pris connaissance de la charte

Le _____

Signature

En tant qu'employeur d'un apprenti, je m'engage à :

- **prendre connaissance** des objectifs de la formation et définir, avec le centre de formation, les objectifs de la période en entreprise et les activités qui seront confiées à l'apprenti. Ces informations seront mentionnées sur les documents de liaison entre l'entreprise et le CFA ;
- **confier à un tuteur compétent**, volontaire et disponible l'encadrement de l'apprenti ;
- **présenter à l'apprenti** l'entreprise, son activité, son fonctionnement, ses moyens humains et techniques, sa réglementation interne. Sensibiliser l'apprenti au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- **assurer** des conditions de travail et l'accès aux services (restauration, transport) identiques à celles des salariés de l'entreprise ;
- **faire des bilans réguliers** avec l'apprenti pour encourager et/ou déceler d'éventuelles difficultés et, au besoin, **les corriger** ;
- **prévenir** le centre de formation pour toutes difficultés éventuelles ou problèmes survenant pendant la période en entreprise (accident, absences, comportement...) ;
- **valider les compétences acquises** en fin de période en entreprise, avec l'apprenti et le formateur ;
- **informer** l'ensemble du personnel de l'entreprise de la présence de l'apprenti, de la nature des tâches confiées, du nom du maître d'apprentissage.
- **lutter** contre toute discrimination et inégalité de traitement fondée sur un critère prohibé par la loi, comme l'origine, le sexe, le handicap,...

[Mon intérêt]

- **présenter** mon métier, mon savoir-faire ;
- **communiquer** sur la réalité du fonctionnement de mon entreprise ;
- **prendre du recul** sur l'exercice de mon métier ;
- **bénéficier** du travail fourni par l'apprenti ;
- **découvrir**, chez les apprentis, des salariés potentiels ;
- **être assuré** du soutien du centre de formation dans le suivi de l'apprenti.