



Fonds social européen
Investit pour votre avenir

9 rue Robert Keller -CS 20039
10151 Pont-Sainte-Marie Cedex
Téléphone : 03 25 81 08 01
Télécopie : 03 25 76 12 64

contact@almea-formations-10.fr

www.almea-formations-10.fr

Coller
(Ne pas agraffer)

Une photo
D'identité récente

Nom (en capitales) : Prénom :

DOSSIER DE CANDIDATURE

(Et non d'inscription)

A la formation de

VENTE-COMMERCE

- CAP Employé de vente spécialisé option A :
Produits alimentaires (contrat d'apprentissage sur 2 ans)
- CAP Employé de vente spécialisé option B :
Produits d'équipement courant (contrat d'apprentissage sur 2 ans)
- CAP Employé de commerce multi - spécialités : (contrat d'apprentissage sur 2 ans)
- Bac Pro Commerce (contrat d'apprentissage sur 3 ans)

Modulation de la durée du contrat

Pour toute demande de réduction de la durée d'apprentissage :

- ❖ Joindre ou adresser un courrier motivé au directeur du CFA
- ❖ Joindre les pièces justificatives (Bulletin de notes, Relevé de notes, Copie des diplômes.....)

ETAT CIVIL

Nom (en capitales) : Prénom :

Adresse :
.....
.....

☎ :

@ :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Département : Nationalité : Française Etrangère :

Permis de conduire : OUI NON

ENVIRONNEMENT FAMILIAL

Situation des parents : Mariés Vivant maritalement Divorcés Parent isolé

Autres (à préciser) :

Civilité et nom du représentant légal :

Père ou tuteur

Mère ou Tutrice

Nom - Prénom :
.....

Adresse :
.....

CP / Ville :

Profession :

☎ Domicile :

☎ Bureau :

☎ Portable :

Fax :

✉ :

Nombre de frères : Nombre de sœurs :

➤ Pourquoi avoir choisi une formation par alternance ? (Avantages, inconvénients)

.....
.....

➤ Pourquoi faire ce métier ? (Vos motivations)

.....
.....

➤ Quel est votre projet professionnel ?

.....

➤ Avez-vous une expérience professionnelle (stage, emploi temporaire, ...) ?

Oui Non

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous ou nous joindre un curriculum vitae :

Date	Nature :		Nomination et adresse de l'Entreprise	Activités réalisées (en autonomie ou sous le contrôle d'un responsable)	Observations (exemple : synthèse du rapport du stage)
	Stage	Activité Salariée			

➤ Quels sont vos loisirs ou passions ?

.....

Avez-vous une entreprise d'accueil ?

OUI NON

➤ Si oui, laquelle ?

.....
.....

➤ Si non, avez-vous fait des démarches auprès d'entreprises ? OUI NON

➤ Dans l'affirmative, auprès de quelle (s) entreprise (s) ? :

.....

➤ L'entreprise connaissait-elle la formation proposée ? OUI NON

➤ Souhaiterait-elle des renseignements complémentaires ? OUI NON

➤ Si vous êtes, actuellement, à la recherche d'un maître d'apprentissage, nous vous remercions de nous préciser :

▪ Si vous disposez d'un moyen de locomotion : OUI NON

Si oui, lequel : Transport en commun Vélo 2 roues motorisées Voiture

▪ La localité souhaitée de l'entreprise d'accueil :

.....

SITUATION ACTUELLE

- Collégien Lycée Apprenti Sorti du Système Scolaire
 Inscrit à Pôle Emploi Inscrit à la Mission Locale Autre, à préciser :

Dernier établissement scolaire :

.....

Adresse :

.....

ETUDES (situation scolaire durant les 4 dernières années dont l'année en cours)

Année scolaire	Classe suivie	Etablissement	Ville	Diplôme obtenu
..... /				
..... /				
..... /				
..... /				

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE CFA DE L'AUBE ?

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Par votre établissement | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par une visite du CFA | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par le Centre d'Information et d'Orientation (CIO) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par la Mission Locale | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par Pôle Emploi | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par les Chambres Consulaires (CMA, CCI, ...) | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par un forum ou un salon
Si oui, lequel : | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par la presse (journal, TV, radio, ...)
Si oui, lequel : | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par une entreprise | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par les Organisations Professionnelles | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par Internet | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Par Pass'apprentissage.com | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Par relations personnelles | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Autre, à préciser : | <input type="checkbox"/> |

IMPORTANT

Ce dossier de candidature doit nous être retourné, accompagné des pièces suivantes :

- Le dossier de candidature rempli
- 1 photo d'identité à coller sur la première page du dossier (avec nom au dos)
- Photocopie des bulletins de notes des deux dernières années
- Photocopie des diplômes obtenus

Pour être inscrit définitivement, il est nécessaire :

- D'être retenu dans la formation désirée après l'étude de votre dossier et un entretien de motivation
- De signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ou une convention de formation avec l'entreprise d'accueil (**le nombre de places étant limité, l'inscription définitive se fera en fonction de l'ordre d'enregistrement des contrats**).

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ne sera pas pris en compte.
Les documents joints à ce dossier ne seront pas restitués.**